

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЛИКАМСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

ПРИКАЗ

д. Села

№ 309 от «11» 12 2015 г.

Об утверждении редакции положения о «Дубравском доме – интернате для престарелых и инвалидов» - филиале краевого государственного автономного учреждения «Соликамский дом-интернат для престарелых и инвалидов» П-ДИПИ № 70 от 21.12.2015г.


В связи с изменениями в законодательстве РФ: вступлением в силу ФЗ от 23.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации», а также на основании федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», ст. 55 Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994г. № 51-ФЗ, Устава Учреждения:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить редакцию положения П-ДИПИ № 70 от 21.12.2015г. о «Дубравском доме – интернате для престарелых и инвалидов» - филиале краевого государственного автономного учреждения «Соликамский дом-интернат для престарелых и инвалидов» с 21.12.2015г.
2. Признать утратившим силу редакцию положения о «Дубравском доме – интернате для престарелых и инвалидов» - филиале краевого государственного автономного учреждения «Соликамский дом-интернат для престарелых и инвалидов» П-ДИПИ № 13 от 01.10.2013 года с 21.12.2015г.
3. Помощнику директора Андреевой О.В. ознакомить руководителя филиала с данным приказом в 3х-дневный срок.
4. и.о. руководителя филиала И.А. Левининой ознакомить всех ответственных лиц с данным приказом в 7-дневный срок со дня издания приказа.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Ванеева



11.12 Швецова Русланка	
11.12 Захарова Ирина	
18.12.15 Зайцева И.А. Зайцев	
18.12.15	
18.12.15	



ПОЛОЖЕНИЕ

21.12.2015г. П-ДИПИ № 70

о «Дубравском доме-интернате для престарелых и инвалидов» - филиале краевого государственного автономного учреждения «Соликамский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. «Дубравский дом-интернат для престарелых и инвалидов» - филиал краевого государственного автономного учреждения «Соликамский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Филиал) является структурным подразделением краевого государственного автономного учреждения «Соликамский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение), имеет территориальную обособленность.

1.2. Филиал создан «17» октября 2013 г. по согласованию с Министерством социального развития Пермского края и Министерством по управлению имуществом и земельными отношениями Пермского края на основании приказа Министерства социального развития Пермского края от 20.09.2013 года № СЭД-33-01-03-440, приказа Министерства по управлению имуществом и земельными отношениями Пермского края от 05.09.2013г. № СЭД-31-02-2-02-816, приказа Учреждения № 88 от 01.10.2013г.

1.3. Полное наименование филиала: «Дубравский дом-интернат для престарелых и инвалидов» - филиал краевого государственного автономного учреждения «Соликамский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Краткое наименование филиала: Дубравский филиал КГАУ «Соликамский ДИПИ»

1.4. Место нахождения Учреждения: 618507, Пермский край, Соликамский район, д. Села, ул. Новая, д. 1

1.5. Место нахождения Филиала: 618556, Пермский край, город Соликамск, улица Лесная, дом 38а

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами РФ: от 23.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Пермского края от 16.01.2014 № 16-п «О социальном обслуживании населения Пермского края», Законами РФ и Пермского края, Указами Президента РФ и губернатора Пермского края, типовым положением, утвержденным приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 27.12.1978г. № 145 «Об утверждении положений о доме-интернате для престарелых и инвалидов и психоневрологическом интернате социального обеспечения РСФСР», приказами Министерства социального развития Пермского края, Государственными стандартами социального обслуживания населения, уставом Учреждения, приказами Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, не имеет отдельного баланса, расчетного счета, имеет печать и штамп.

1.8. Штатное расписание Учреждения содержит информацию о структуре и штатной численности Филиала.

2. Цель, предмет и виды деятельности филиала

2.1. Основная цель деятельности Филиала - реализация гарантированного государством права граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе инвалидам, страдающим психическими хроническими заболеваниями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, на социальное обслуживание в стационарных учреждениях социального обслуживания.

2.2. Предметом деятельности Филиала является создание для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе инвалидам, страдающим психическими хроническими заболеваниями, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

2.3. Для достижения указанной цели Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. относящиеся к основной деятельности в объеме стандарта оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

2.3.1.1. предоставление социально-бытовых услуг:

- предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебной, трудовой и учебной деятельности, культурно-бытового обслуживания;
- предоставление в пользование обучающего, реабилитационного оборудования, инвентаря для лечебно-трудовой деятельности, бытовой техники, мебели;
- обеспечение питания;
- предоставление мягкого инвентаря;
- уборка жилых помещений, помещений общего пользования;
- помощь в написании, оформлении и прочтении писем, документов;
- организация прогулок;
- санитарно-гигиенические услуги;
- организация ритуальных услуг;
- предоставление транспорта для поездок к местам лечения, обучения, консультаций;
- организация досуга и отдыха.

2.3.1.2. предоставление социально-медицинских услуг:

- организация оказания получателям социальных услуг первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи;
- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;
- содействие в проведении и (или) проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации получателя социальных услуг;
- содействие в организации прохождения диспансеризации;
- госпитализация в медицинские организации, содействие в направлении по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение;
- содействие в обеспечении получателей социальных услуги по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- организация и проведение лечебно-трудовой деятельности.

2.3.1.3. предоставление социально-психологических услуг:

- социально-психологическая диагностика и обследование личности;
- проведение психокоррекционной работы;
- социально-психологическое консультирование;
- социально-психологический патронаж;

2.3.1.4. предоставление социально-педагогических услуг:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- обучение членов семьи получателя услуг основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

2.3.1.5. предоставление социально-трудовых услуг:

- проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования получателями социальных услуг с учетом их физических возможностей и умственных способностей;
- содействие в профессиональной ориентации;

2.3.1.6. предоставление социально-правовых услуг:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;
- консультирование по социально-правовым вопросам, в том числе представительство в суде для защиты прав и законных интересов;
- представительство в суде для защиты прав и законных интересов клиентов;

2.3.1.7. предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- диагностика наиболее развитых функций инвалида для его ориентации в окружающей среде;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- обучение пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий, в том числе с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

2.3.2. относящиеся к иным видам деятельности (предпринимательская и иная приносящая доход деятельность, не являющиеся основными видами деятельности, соответствующие его уставным целям):

2.3.2.1. предоставление социальных услуг гражданам в стационарной форме социального обслуживания на условиях полной оплаты;

2.3.2.2. реализация продукции собственного производства;

2.3.2.3. оказание предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;

2.3.2.4. оказание транспортных, методических, консультационных услуг физическим и юридическим лицам.

2.3.2.5. предоставление платных услуг получателям социальных услуг, не предусмотренных государственным заданием, индивидуальной программой предоставления социальных услуг или сверх нормы установленной государственными стандартами, индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Доходы, полученные Филиалом от указанной деятельности и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения в интересах Филиала.

2.4. Для достижения поставленной цели Филиал вправе:

2.4.1. осуществлять мероприятия, направленные на повышение качества социальных услуг;

внедрять в практику работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе страдающих психическими хроническими заболеваниями, новые социальные технологии, передовые формы работы;

2.4.2. совершенствовать организацию труда обслуживающего персонала и внедрять средства малой механизации, облегчающие труд обслуживающего персонала по уходу за тяжелобольными;

2.4.3. по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной и неосновной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном законодательством РФ и Пермского края, а также внутренними локальными актами Учреждения;

2.4.4. исполнять в силу закона обязанности опекуна (попечителя) в отношении проживающих в Учреждении граждан, признанных в судебном порядке недееспособными (не полностью дееспособными);

2.5. Общими задачами Филиала являются:

2.5.1. соблюдение и защита прав и интересов пожилых граждан и инвалидов, в том числе инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями, проживающих в Филиале;

2.5.2. создание для инвалидов и граждан пожилого возраста, в том числе инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями, проживающих в Филиале, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, приближенных к домашним: проведение мероприятий социально-бытового, социально-медицинского, социально-психологического, социально-педагогического, социально-трудового, социально-правового характера, а также мероприятий, в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.6. Условия приема, обслуживания и снятия с обслуживания граждан в филиале определяются действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края в сфере социального обслуживания населения, а также внутренними локальными актами Учреждения.

2.7. Право филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у филиала со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Финансово – хозяйственная деятельность филиала

3.1. Филиал использует имущество Учреждения, которое является государственной собственностью Пермского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Филиал при использовании имущества обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями и задачами Учреждения;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.3. Деятельность Филиала организуется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4. Управление филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала.

4.4. Руководитель Филиала:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством по доверенности, выданной руководителем Учреждения, на основании трудового договора и приказа о назначении руководителем;
- планирует деятельность Филиала по согласованию с Учреждением.
- организует и координирует работу Филиала.
- осуществляет подбор и расстановку кадрового состава Филиала с учетом квалификации работников;
- формирует предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Филиала в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующим трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Учреждения;
- обеспечивает выполнение определенной части государственного задания Учреждения на оказание гарантированной государством социальной услуги «Стационарное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста»;
- представляет интересы Учреждения, связанные с деятельностью Филиала, органах ЗАГС, в налоговых органах, в органах по лицензированию, по вопросу получения необходимых для деятельности Филиала лицензий, осуществление финансово-хозяйственной деятельности в пределах полномочий, подбора и расстановки кадров Филиала, организацию научно-методической, информационной и иной деятельности,
- ведет от имени и в интересах Учреждения любые гражданские, уголовные, административные дела, связанные с деятельностью филиала, во всех судебных инстанциях (судах общей юрисдикции и арбитражных судах), в том числе при рассмотрении дел по существу, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях со всеми правами, которые предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему, в том числе с правом подписания искового заявления, отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, предъявления иска, изменения предмета или основания иска, признания иска, полного или частичного отказа от исковых требований, передачи иска в третейский суд, заключения мирового соглашения, обжалования судебных актов, предъявления исполнительного листа к взысканию, обжалования действий судебного пристава-исполнителя, с правом сбора, подготовки и получения любых необходимых для выполнения данного поручения документов, с правом подписи всех необходимых документов и совершения всех необходимых действий, связанных с выполнением данного поручения.
- обеспечивает представительство интересов клиентов Филиала во всех компетентных учреждениях и организациях всех форм собственности, перед любыми физическими и юридическими лицами, в том числе перед государственными, муниципальными, административными, судебными, в том числе в администрациях всех уровней и ее структурных подразделениях, с правом представления в банковских, лечебных, реабилитационных, оздоровительных и иных органах, связанных с соблюдением их законных прав и интересов,
- заключает от имени Учреждения договоры с клиентами, не противоречащие Уставу Учреждения, Положению о Филиале и действующему законодательству Российской Федерации;
- решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Филиала в пределах своей компетенции.

4.5. Руководитель Филиала несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель Филиала предоставляет отчет об итогах деятельности перед директором Учреждения в установленном порядке, в определенные Учреждением сроки.

4.7. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения, Учредитель в соответствии с установленной компетенцией и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Структурные подразделения.

5.1. Учреждение имеет обособленное структурное подразделение «Села» (далее СП «Села»), созданное на основании Приказа № 99 от 31.10.2013г. (в редакции приказа № 277 от 01.12.2015г.), которое находится в финансовом и административно-хозяйственном ведении Филиала, имеет единое с Филиалом штатное расписание.

5.2. СП «Села» находится по адресу: 618507, Пермский край, Соликамский район, деревня Сёла, улица Новая, дом 1.

5.3. Общее руководство деятельностью СП «Села» осуществляет руководитель Филиала.

5.4. Непосредственное управление СП «Села» осуществляет заведующий структурным подразделением.

5.5. В своей работе СП «Села» руководствуется Уставом Учреждения, настоящим Положением о Филиале и иными локально-нормативными актами Учреждения, а также приказами директора, указаниями и распоряжениями руководителя Филиала, заведующего СП «Села».

6. Ликвидация филиала.

6.1. Учреждение может ликвидировать Филиал с согласия отраслевого и уполномоченного органов.

6.2. Согласие на ликвидацию Филиала оформляется распоряжением отраслевого органа по согласованию с уполномоченным органом.

6.3. Вопрос о ликвидации Филиала предварительно рассматривается Наблюдательным советом Учреждения.

6.4. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество ликвидируемого Филиала передается Учреждению.

6.6. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Учреждения.

№ п/п	Имя	Подпись	Дата
15.12	Мельникова Ирина	[Подпись]	
15.12	Тамбовская Ольга	[Подпись]	
15.12.15	Зайцова Е.В.	[Подпись]	
17.12.15	Борисова И.И.	[Подпись]	
21.12.15	Ромашкина Е.В.	[Подпись]	